

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w roku szkolnym/.....

I. DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko dziecka..... klasa

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów

II. POWÓD, DLA KTÓREGO DZIECKO ZGŁOSZONE JEST DO ŚWIETLICY:

.....

**DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI PRACĘ RODZICÓW SĄ ORYGINAŁY
ZAŚWIADCZEŃ WYDANYCH PRZEZ PRACODAWCÓW**

Telefony kontaktowe z rodzicami/opiekunami:

Matka:Ojciec:

III. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

Problemy rozwojowo- zdrowotne. Choroby i ew. wskazówki jak w danym przypadku z dzieckiem postępować

.....

IV. INFORMACJA O GODZINACH POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:

- Syn/córka będzie przebywać w świetlicy tylko rano (przed lekcjami)
- Syn/córka będzie przebywać w świetlicy codziennie po lekcjach
- Syn/córka będzie przebywać w świetlicy rano przed lekcjami i po lekcjach

*** podkreśl właściwe**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy. Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....

podpis matki / prawnego opiekuna

.....

podpis ojca / prawnego opiekuna

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

* Podkreśl właściwe pogrubienie

1. Dziecko odbierać będą osobiście Rodzice/Prawni Opiekunowie w godz. pracy świetlicy.

Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy.

2. Dziecko powyżej 7 lat może samodzielnie opuszczać świetlicę szkolną.

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność.

3. Rodzeństwo upoważnione przez rodziców może odbierać brata/siostrę ze świetlicy szkolnej.

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej pod opieką rodzeństwa i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność.

4. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy /proszę podać wszystkie osoby upoważnione do odbioru dziecka.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		

Oświadczam równocześnie, że zapoznaliśmy się z „Zasadami odbierania dziecka ze świetlicy”

.....
podpis matki / prawnego opiekuna

.....
podpis ojca / prawnego opiekuna

WARUNKI WYDANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej jest potwierdzenie tożsamości osoby odbierającej dziecko u nauczyciela świetlicy (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu).
2. W dniu, gdy uczeń nie będzie odebrany do godziny 16.00, po zakończeniu zajęć świetlicowych oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
3. Dziecko do 7 lat nie może samodzielnie poruszać się po drogach. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice / opiekunowie lub inne pełnoletnie upoważnione przez nich osoby.
4. Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci **nie będą przekazywane**.
5. Szczegółowe regulacje prawne związane z bezpieczeństwem uczniów zawarte są w: prawo o ruchu drogowym, kodeks wykroczeń, kodeks karny, rozporządzenie ministra edukacji narodowej i sportu z dnia 31 XII 2002 z późn. zm., statut szkoły.

WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW

- Świetlica jest czynna w godzinach **6:30 – 16.00**.
- Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
- Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest do wpisania na karcie godziny odbioru dziecka.
- Dziecko będzie opuszczało świetlicę samodzielnie tylko po pisemnym oświadczeniu rodzica/opiekuna.
- Osoby niepełnoletnie mogą odebrać dziecko tylko po pisemnym oświadczeniu rodzica/opiekuna.
- W świetlicy obowiązuje ZASADY DOBREGO ZACHOWANIA W ŚWIETLICY, z którymi dzieci zapoznają się na pierwszych zajęciach.
- Zachowanie w świetlicy będzie miało wpływ na ocenę opisową ucznia dokonaną przez wychowawcę klasy (na półrocze i na koniec roku szkolnego).
- W świetlicy obowiązuje klasowy zeszyt kontaktowy. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego kontaktu z wychowawcami świetlicy po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia.
- W świetlicy obowiązuje przez cały rok szkolny **zmiennie obuwie (z piętka)**, schludne uczesanie i ubranie.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów oraz własnych zabawek).
- Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
- Do świetlicy mogą uczęszczać dzieci nie chodzące na lekcje religii lub oczekujące na zajęcia dodatkowe w szkole, ale po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodziców/opiekunów konkretnych dni i godzin.
- Nauczyciele - wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

- Można dokonać dobrowolnej wpłaty na terenie świetlicy, wszystkie wpłaty pozostają w całości wykorzystane na potrzeby świetlicy Dzięki Państwa wpłatom cały czas podnosimy standard przebywania Waszego dziecka w świetlicy. Za wszystkie dokonane wpłaty serdecznie dziękujemy.
- Można również przekazać wszelkie materiały do wykorzystania w świetlicy: papier ksero, kleje, bloki z kolorowymi kartkami, wycinanki, pędzle, farby, puzzle, gry planszowe itp.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 8, która jest reprezentowana przez Dyrektora Bogdana Mikulskiego (adres: 67-100, Nowa Sól, ul. Jana Matejki 29, tel. 68 3874209 e-mail: osemka_nsol@poczta.onet.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, a następnie w związku z prowadzeniem dziennika zajęć w świetlicy.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646) - w związku z prowadzeniem dziennika zajęć w świetlicy. Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością realizacji ustawowego celu przetwarzania danych.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. ...

Ponadto dane osobowe są ujawniane ...

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów a następnie przetwarzane w dalszych celach archiwalnych tj. przez okres ...

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania nieprawidłowych danych;
- c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.